

Boligforeningen ØsterBO

Enghaven 41

Regnskab for året 2024/25

Indholdsfortegnelse

Stamoplysninger	1-41. 2
Resultatopgørelse	1-41. 3
Balance	1-41. 5
Noter	1-41. 7
Påtegning	1-41. 10



Enghaven 41

Boligforening

LBF-Boligorganisation
Boligforeningen ØsterBO
Treschowsgade 4
7100 Vejle
Tlf. 79 43 25 00
E-mail kundecenter@osterbo.dk
Hjemmeside www.osterbo.dk
CVR/SE-nr 14905618

412

Afdeling

LBF-afdelingsnummer
Enghaven 41

Beliggenhed:
Nyboesgade 7 A - 11 B mfl.
Odinsgade 19 - 25
Ydunsgade 1 - 7

41

Tilsynsførende kommune

Kommunenummer
Vejle Kommune
Skolegade 1
7100 Vejle
Tlf. 76 81 00 00
E-mail post@vejle.dk

630

Lejemål

Antal rum

Antal lejemål

Bruttoareal i alt m²

à lejemålsenheder

Antal lejemålsenheder

Familieboliger

1

2

3

4

10

42

27

1

407

2.536

2.101

101

1

1

1

1

10

42

27

1

Boligoplysninger i alt

80

5.145

80

Lejemålsoplysninger i alt

80

5.145

80

Matrikeltekst

93c
Engene Vejle Jorder

BFE-ejendomsnummer

630 7126859

Skæringsdato byggeordning/drift

01-10-1995

Beboerfaciliteter

Beboerhus
Gæsteværelse

Nej
Nej

Forbrugsmåling

Vandmåling, individuel
Varmemåling, individuel
Varmemåling, kollektiv
El-måling, individuel
El-måling, kollektiv

Ja
Ja
Nej
Ja
Nej

Tekniske installationer

Tostrenget vandsystem (rent/grønt)
Vaskerinstallation, fælles
Kildesortering af affald, inde i boligen
Kildesortering af affald, uden for boligen
Komfur (el/gas)
Bad

Nej
Ja
Ja
Ja
Ja
Ja

Opvarmning

Fjernvarme
Solvarmeanlæg
Biogasanlæg

Ja
Nej
Nej

Boligafgifter

Gennemsnitlig leje pr. m² pr. 30-09-2025

938,22

Lejeændring i perioden 01-10-2024 til 30-09-2025

Dato

Kr. pr. m²

I %

Kr. i alt

ingen

8,28

0,89

42.600

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25 <i>ej revideret</i>	Budget 2025/26 <i>ej revideret</i>
RESULTATOPGØRELSE					
Ordinære udgifter					
105.9	1	Nettokapitaludgifter	383.250	383.000	426.000
Offentlige og andre faste udgifter					
106		Ejendomsskatter	192.775	192.000	215.000
107		Vandafgift	14.857	14.000	14.000
109		Renovation	193.421	184.000	190.000
110		Forsikring og vagtordning			
		1. Forsikringer	36.905	42.000	42.000
		2. Vagtordning	6.501	7.000	7.000
111		Afdelingens energiforbrug			
		1. El og varme til fællesarealer	125.753	57.000	56.000
		3. Varmeregnskab og målerservice	25.000	23.000	24.000
112		Bidrag til boligorganisationen			
		1. Administrationsbidrag			
		Pr. lejemål (kr. 3.737)	307.920	304.000	317.000
		Administrationsbidrag pr. afd. (kr. 37.370)	38.490	38.000	40.000
		2. Dispositionsfond	52.960	54.000	54.000
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	994.581	915.000	959.000
Variable udgifter					
114	2	Renholdelse	324.096	456.000	372.000
115	3	Almindelig vedligeholdelse	16.788	50.000	50.000
116		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser:			
	4	1. Afholdte udgifter	644.356	862.000	1.232.000
	10	2. Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	-644.356	-862.000	-1.232.000
117		Istandsættelse ved fraflytning:			
	4	1. Afholdte udgifter	39.064	27.000	0
	11	2. Heraf dækkes af henlæggelser	-39.064	-27.000	0
118	5	Særlige aktiviteter	68.433	112.000	109.000
119	6	Diverse udgifter	25.278	38.000	33.000
119.9		Variable udgifter i alt	434.595	656.000	564.000
Henlæggelser					
120	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	1.264.000	1.264.000	1.292.000
121	11	Istandsættelse ved fraflytning A-ordning	52.000	52.000	58.000
123		Tab ved fraflytninger	29.000	29.000	31.000
124.8		Henlæggelser i alt	1.345.000	1.345.000	1.381.000
124.9		Samlede ordinære udgifter	3.157.426	3.299.000	3.330.000

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25 <i>ej revideret</i>	Budget 2025/26 <i>ej revideret</i>
RESULTATOPGØRELSE					
Ekstraordinære udgifter					
125		Ydelser vedr. lån til forbedringsarbejder mv.			
		1. Afdrag	1.297.267	1.283.000	1.317.000
		2. Renter	394.026	414.000	358.000
		3. Administrationsbidrag	59.367	60.000	76.000
129		1. Tab ved lejeledighed	21.895	0	0
		2. Dækket af Dispositionsfonden	-21.895	0	0
130		1. Tab ved fraflytninger	29.174	0	0
		2. Dækket af tidligere henlæggelser	-29.000	0	0
		Kursregulering overført til henlæggelser	4.088	0	0
136		Boligsocialt samarbejde	8.498	11.000	8.000
137		Ekstraordinære udgifter	168.375	0	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	1.931.796	1.768.000	1.759.000
139		Udgifter i alt	5.089.221	5.067.000	5.089.000
		Årets overskud, der anvendes til:			
	13	3. Overført opsamlet resultat	31.188	0	0
140		Overskud i alt	31.188	0	0
150		Udgifter og evt. overskud i alt	5.120.409	5.067.000	5.089.000
INDTÆGTER					
Ordinære indtægter					
201		Boligafgifter og leje:			
		1. Beboelse	4.827.144	4.826.000	4.827.000
		3. Erhvervslejemål	21.924	22.000	22.000
202		Renter			
		1. Renter af tilgodehavende hos boligorganisation	78.224	65.000	77.000
		4. Andre renter	24.550	0	0
203		Andre ordinære indtægter			
		2. Indtægter af fællesvaskeri	65.720	57.000	59.000
	13	6. Overført fra opsamlet resultat	97.000	97.000	104.000
		6. Øvrige ordinære indtægter	419	0	0
203.9		Ordinære indtægter i alt	5.114.980	5.067.000	5.089.000
Ekstraordinære indtægter					
206	7	Korrektion vedr. tidligere år	5.429	0	0
208		Ekstraordinære indtægter i alt	5.429	0	0
209		Indtægter i alt	5.120.409	5.067.000	5.089.000
220		Indtægter og evt. underskud i alt	5.120.409	5.067.000	5.089.000

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
BALANCE PR 30. SEPTEMBER 2025				
AKTIVER				
Anlægsaktiver				
301		Ejendommens anskaffelsessum	10.188.000	10.188.000
		1. Kontantværdi pr. 1. oktober 2022	43.500.000	
		2. Heraf grundværdi	28.489.000	
302.9		Anskaffelsessum	10.188.000	10.188.000
Omsætningsaktiver				
303		Forbedringsarbejder:		
	8	1. Forbedringsarbejder	19.617.688	20.862.116
		4. Godtgjorte forbedringer af enkelte lejemål	650.954	525.023
304		Andre anlægsaktiver:		
304.9		Anlægsaktiver i alt	30.456.641	31.575.139
Omsætningsaktiver				
305		Tilgodehavender:		
		1. Boligafgifter og lejer incl. varme	0	4.449
		3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	32.376	29.600
		4. Fraflyttede beboere	26.226	16.989
		6. Andre debitorer	233.275	55.800
307	9	Tilgodehavende hos boligorganisationen	3.378.167	2.969.558
309.9		Omsætningsaktiver i alt	3.670.044	3.076.395
310		Aktiver i alt	34.126.685	34.651.534

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
BALANCE PR 30. SEPTEMBER 2025				
		Henlæggelser		
401	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse	2.767.503	2.143.770
402	11	Istandsættelse ved fraflytning	70.187	57.251
406.9	12	Henlæggelser i alt	2.837.690	2.201.021
407	13	Opsamlet resultat	342.987	408.799
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	3.180.677	2.609.821
		Langfristet gæld		
		Finansiering af anskaffelsessum		
408		Oprindelig prioritetsgæld		
		1. Realkreditlån	5.742.575	6.118.532
411		Afskrivningskonto for ejendommen	4.445.425	4.069.468
412.9		Finansiering af anskaffelsessum i alt	10.188.000	10.188.000
413		Andre lån		
		1. Forbedringsarbejder mv.	19.617.688	20.862.116
414		Andre beboerindskud		
		2. Deposita	813.303	829.303
416		Anden Langfristet gæld	20.430.991	21.691.419
417		Langfristet gæld i alt	30.618.991	31.879.419
		Kortfristet gæld		
419		Uafsluttede forbrugsregnskaber	80.629	29.543
421	14	Skyldige omkostninger	155.454	104.939
422		Mellemregning med fraflyttere	13.015	2.306
423		Forudbetalte boligafgifter og lejer mv.	77.919	25.508
426		Kortfristet gæld i alt	327.017	162.295
		Gæld i alt	30.946.008	32.041.713
430		Passiver i alt	34.126.685	34.651.534

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Budget 2024/25 <i>ej revideret</i>	Budget 2025/26 <i>ej revideret</i>
NOTER					
105	1	Nettokapitaludgifter			
		Henlæggelse svarende til prioritetsafdrag	375.957	376.000	338.000
		Prioritetsrenter	-10.640	-11.000	71.000
		Administrationsbidrag	17.932	18.000	17.000
Total - Nettokapitaludgifter			383.250	383.000	426.000
114	2	Renholdelse			
		Gårdmandsudgifter	215.669	354.000	263.000
		Trappevask ol.	108.427	102.000	109.000
Total - Renholdelse			324.096	456.000	372.000
115	3	Almindelig vedligeholdelse			
		Terræn	24	0	0
		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	1.030	0	0
		Bygning, tekniske installationer	15.734	0	0
		Materiel	0	50.000	50.000
Total - Almindelig vedligeholdelse			16.788	50.000	50.000
116	4	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser:			
		Terræn	148.824	116.000	103.000
		Bygning, klimaskærm	11.892	75.000	275.000
		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	92.924	282.000	174.000
		Bygning, fælles indvendig	75.993	6.000	461.000
		Bygning, tekniske installationer	209.249	350.000	113.000
		Materiel	105.473	33.000	106.000
Total - Planlagt og periodisk vedligeholdelse			644.356	862.000	1.232.000
118	5	Særlige aktiviteter			
		Driftsudgifter, fællesvaskerier	68.433	112.000	109.000
Total - Særlige aktiviteter			68.433	112.000	109.000
119	6	Diverse udgifter			
		Afdelingsbestyrelses udgifter	883	12.000	6.000
		Afdelingsmøder	1.390	3.000	3.000
		Juleudsmykning	4.184	2.000	2.000
		Beboeraktiviteter	0	3.000	4.000
		Kontingent, Landsforeningen	14.096	13.000	14.000
		Andre udgifter	4.725	5.000	4.000
Total - Diverse udgifter			25.278	38.000	33.000
206	7	Korrektion vedr. tidligere år			
		Indgået tidligere afskrevne fordringer	5.429	0	0
Total - Korrektion vedr. tidligere år			5.429	0	0

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
NOTER				
303.1	8	1. Forbedringsarbejder	-	
Forbedringsarbejder afsluttet med lån				
		Saldo ved årets begyndelse	38.787.447	38.787.447
		Samlet anskaffelsessum ved årets slutning	38.787.447	38.787.447
		Indeksregulering ved årets begyndelse	2.887.269	2.727.194
		Indeksregulering i året	52.839	160.075
		Indeksregulering ved årets slutning	2.940.109	2.887.269
		Afdrag og afskrivning ved årets begyndelse	-20.812.601	-19.532.837
		Afdrag	-1.297.267	-1.279.763
		Afdrag og afskrivning ved årets slutning	-22.109.868	-20.812.601
		Værdi ved årets slutning	19.617.688	20.862.116
		Samlet værdi ved årets slutning	19.617.688	20.862.116
		1. Forbedringsarbejder	19.617.688	20.862.116
		Låns restgæld ved årets slutning	-19.617.688	-20.862.116
		Underfinansiering	0	0
306/307	9	Tilgodehavende hos boligorganisationen		
		3. Stats eller realkreditobligationer	3.173.788	2.715.634
		4. Øvrige beholdning	204.379	253.924
		I alt	3.378.167	2.969.558
401	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse		
		Saldo ved årets begyndelse	2.143.770	1.526.213
		Årets anvendelse	-644.356	-714.930
		Årets henlæggelse	1.264.000	1.234.000
		+/- Kursregulering	4.088	98.488
		Saldo ved årets slutning	2.767.503	2.143.770
Henlæggelsen er foretaget med henblik på størst mulig selvfinansiering af 30 års vedligeholdelsesplanlægning.				
402	11	Istandsættelse ved fraflytning		
		Saldo ved årets begyndelse	57.251	39.022
		Årets anvendelse	-39.064	-33.770
		Årets henlæggelse	52.000	52.000
		Saldo ved årets slutning	70.187	57.251
405		Tab ved fraflytninger		
		Saldo ved årets begyndelse	0	17.187
		Årets anvendelse	-29.000	-17.187
		Årets henlæggelse	29.000	0
		Saldo ved årets slutning	0	0

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/25	Regnskab 2023/24
NOTER				
406.9	12	Henlæggelser i alt		
		1. Planlægges anvendt indenfor 0 - 3 år	263.623	
		2. Planlægges anvendt indenfor 4 - 30 år	2.574.067	
Saldo ved årets afslutning			2.837.690	
407	13	Opsamlet resultat		
		Saldo ved årets begyndelse	408.799	376.106
		Årets overskud	31.188	118.694
		Overskud overført til drift	-97.000	-86.000
Saldo ved årets slutning			342.987	408.799
421	14	Skyldige omkostninger		
		Øvrige skyldige omkostninger	155.454	104.939
Skyldige omkostninger i alt			155.454	104.939

PÅTEGNING

Direktørs påtegning

Foranstående regnskab for Enghaven 41 har været forelagt undertegnede direktør.

Vejle, den 19. februar 2026

Pia Lyngdrup Nedergaard

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og øverste myndighed i Boligforeningen ØsterBO

Påtegning på årsregnskabet

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2025 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2024 - 30. september 2025 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Boligforeningen ØsterBO, afdeling Enghaven 41 for regnskabsåret 1. oktober 2024 - 30. september 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, og noter.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit Revisors ansvar for revisionen af regnskabet. Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

PÅTEGNING

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks om almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

PÅTEGNING

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 19. februar 2026

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR.nr. 33 77 12 31

Mette Holy Jørgensen
statsautoriseret revisor
MNE-Nr. 34359

Peter Krogh Johansen
statsautoriseret revisor
MNE-Nr. 45868

PÅTEGNING

Afdelingsbestyrelsens påtegning:

Foranstående regnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

Vejle, d.

Organisationsbestyrelsens påtegning:

Foranstående regnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

Vejle, d.

Karin Mortensen
formand

Anne Katrine Pedersen
næstformand

Brian Aslak Sørensen

Mathias Balsgaard Brandt

Pernille Christiansen